

L'Apprentissage Personnalisé Centré sur l'Apprenant

L'apprentissage personnalisé centré sur l'apprenant (APCA) est une approche pédagogique créée par le Collège Frontière. En fait, elle est utilisée par nos tuteurs depuis le tout début, mais elle n'a été colligée que dans les années 70.

C'est dans le but de donner aux adultes les habiletés de base en lecture et en mathématiques afin qu'ils puissent éventuellement obtenir un diplôme que nous avons développé cette méthode. En fait, c'est une porte d'entrée pour tout individu qui a besoin de développer ses habiletés de base et d'acquérir la confiance nécessaire à l'apprentissage.

L'approche de l'APCA est largement utilisée par les alphabétiseurs. Elle est fondée sur la notion que tout adulte porte avec lui le bagage de toute une vie et que cette expérience devrait être le point de départ de son apprentissage. De plus, ces apprentissages doivent être construits à partir des points forts et non des points faibles de l'adulte: pourquoi partir de ce qu'ils ne savent pas alors qu'ils savent déjà tant de choses?

L'APCA ne dépend pas d'un programme préétabli. Ce sont le tuteur et l'apprenant qui élaborent le curriculum en fonction des besoins et des intérêts de ce dernier.

Pour que l'APCA soit efficace en tutorat individuel, il faut que le tuteur croie que son apprenant est capable d'apprendre; il faut qu'il s'engage à faire tout son possible pour que ses capacités soient développées au maximum.

Il est entendu que la nature de votre relation tuteur/apprenant donne le ton au climat d'apprentissage et détermine le succès de votre partenariat. Cette relation est, par définition, une relation d'égal à égal dans la mesure où vous êtes des partenaires égaux dans l'apprentissage. Bref, vous êtes tous deux des apprenants à votre façon. Il faut donc traiter l'apprenant comme on traiterait un collègue.

En résumé, l'APCA est basé sur les principes suivants :

Collège
Frontière:
Manuel de
Tutorat

Tout adulte porte avec lui le bagage de toute une vie et cette expérience devrait être le point de départ de son apprentissage.

Construisez ses apprentissages à partir de ses points forts et non de ses points faibles.

2 •
*L'apprentissage
personnalisé
centré sur
l'apprenant*

*Vous êtes
des partenaires
égaux au sein
du processus
d'apprentissage*

*Créez un
climat favorable
à
l'apprentissage.*

2 • 2

- L'apprentissage personnalisé est axé sur les points forts plutôt que sur les points faibles de l'apprenant.
- L'apprentissage personnalisé se fait à partir du vécu de votre apprenant, de ses **habiletés** et de ses **points forts**.
- Le programme devrait être établi avec votre apprenant en fonction de ses besoins et objectifs.
- Votre **participation** et celle de votre apprenant doivent être le fait de la volonté et non de l'obligation.
- L'apprentissage personnalisé, c'est pour tout le monde.
- Vous êtes des **partenaires égaux** au sein du processus d'apprentissage : votre relation devrait être basée sur le **respect mutuel**.
- Pour être efficace, l'apprentissage doit avoir lieu dans un endroit **agréable** pour vous deux.

Avec l'APCA, votre rôle est de faciliter l'apprentissage de votre apprenant : vous l'assistez dans la réalisation de ses objectifs, et ce en respectant son rythme d'apprentissage.

Les rôles et les responsabilités d'un tuteur

Devenir tuteur pour le Collège Frontière, cela implique que vous vous engagez à :

- participer à notre formation (de 10 à 12 heures);
- suivre l'approche de l'APCA;
- planifier une rencontre hebdomadaire avec votre apprenant et, le cas échéant, à le prévenir si vous pensez être en retard ou lorsque vous devez annuler ou remettre la rencontre à plus tard;
- être disponible pour une période d'au moins 6 mois en raison de 2 heures par semaine (minimum);

- créer un climat favorable à l'apprentissage : il est important de bâtir sa confiance à partir de succès, aussi minimes soient-ils à vos yeux, de façon à ce qu'il ait un sentiment d'accomplissement à la fin de chaque séance;
- l'encourager à apporter son propre matériel d'apprentissage ou encore à suggérer des thèmes de travail pour chaque séance;
- être flexible et à varier votre enseignement à l'aide d'activités de tous genres en impliquant le plus possible votre apprenant tant du côté de la planification que de l'activité proprement dite;
- vous servir des situations réelles du quotidien pour enseigner de nouvelles habiletés : aller à la banque / au guichet automatique, payer pour l'achat d'un produit, comprendre/payer les comptes domestiques, lire les panneaux de circulation, etc.;
- respecter la vie privée de votre apprenant et la confidentialité de ses propos;
- communiquer mensuellement avec le ou la responsable de la supervision des jumelages afin de lui faire part de vos succès, de vos défis et de votre relation tuteur/apprenant;
- participer aux sessions de perfectionnement et d'échange organisées pour vous par le Collège Frontière;
- remplir les questionnaires d'évaluation, participer aux sondages téléphoniques ou aux concertations (cela demande peu de temps);
- guider votre apprenant, lorsqu'il aura atteint ses objectifs et qu'il se sentira prêt, vers un apprentissage plus formel, reconnu par la société.

Votre première rencontre

Tous les tuteurs s'accordent pour dire que cette première rencontre servira d'exemple pour les suivantes, bref qu'elle est décisive. Certaines choses doivent être faites lors de cette première rencontre, mais le plus important c'est d'être flexible : rien ne doit être planifié au point que

*Servez-vous
des situations
réelles du
quotidien
pour
enseigner de
nouvelles
habiletés.*

*Soyez bien
préparé mais
demeurez
flexible.*

toute modification soit rendue impossible. En ce qui concerne le matériel, nous vous suggérons de vous munir des *outils* suivants :

- une chemise, un cahier de notes ou un cartable sur lequel est inscrit le nom de votre apprenant;
- des feuilles blanches ou lignées;
- 2 stylos, crayons à la mine et gommes à effacer;
- des ciseaux;
- un journal, des revues, des illustrations, des photographies de vous ou de votre famille;
- des poèmes ou un article susceptible d'intéresser un adulte;
- du papier bristol ou construction

Idéalement, tout le matériel devrait être mis en place avant le début de la séance. Si elle a lieu chez votre apprenant, un endroit confortable et pratique devrait être aménagé de façon à créer un environnement favorable à l'apprentissage. Enfin, pour favoriser un climat de détente, pourquoi ne pas lui offrir des rafraîchissements!

Vos premiers mots...

*Parlez-lui un
peu de vous.*

Amorcer la rencontre en lui faisant part de votre enthousiasme ou... de votre nervosité. Cela aura pour effet non seulement de dédramatiser la situation mais aussi d'assurer la transparence dans la relation dès le début. Ensuite, prenez quelques minutes pour vous présenter. Soyez naturel tout en agissant avec professionnalisme et courtoisie lorsque vous lui adresserez la parole : le vouvoiement est fortement recommandé. En temps normal, si votre apprenant veut qu'on le tutoie, il vous le fera savoir. Lorsque vous lui poserez des questions sur sa vie, essayez d'éviter les indiscretions... Expliquez-lui pourquoi vous lui posez tant de questions et demandez-lui s'il en a à vous poser à son tour. Ceci favorisera l'échange et la franchise. Voici le genre de questions que vous pourriez poser :

Qu'est-ce qui vous détend ou vous amuse le plus? Avez-vous un passe-temps préféré?

Quel genre de personne diriez-vous être : timide, extravertie, énergique?

Quels sont vos points forts? Vos talents?

Qu'est-ce que vous voulez apprendre? Quels sont vos besoins?

Comment est-ce que je pourrais vous aider à atteindre ce but?

Il serait injuste de poser des questions auxquelles vous ne seriez pas disposé à répondre vous-même. Il se peut que votre apprenant ne sache pas quoi répondre ou qu'il prenne beaucoup de temps à le faire. Dans ce cas, vous devrez être en mesure de répondre à vos propres questions! Un bon moyen de briser la glace serait de regarder des photos de famille.

Votre apprenant est timide, silencieux ou méfiant? Ses réponses sont brèves? Alors vous récolterez probablement très peu de données à la première rencontre, mais il n'y a pas lieu de s'inquiéter : quoi de plus normal, il y a un commencement à tout!

Cependant, afin d'éviter de frapper un mur, vous pourriez dresser une liste de réponses possibles, les lui lire, puis cocher celles qui collent à sa réalité. Précisez-lui qu'il peut compléter ou modifier les réponses à tout moment.

Concernant leur habileté à lire et à écrire, il serait bon de le rassurer en lui expliquant qu'il n'est pas le seul dans cette situation et que vous êtes là pour l'aider à s'en sortir. Et puis aujourd'hui, tout le monde apprend à tout moment! Il lui faudra, bien entendu, être réaliste et surtout patient car ses changements se feront graduellement, sur une **longue période de temps**. Dans le but de calmer un peu ses attentes mais surtout de l'encourager, pourquoi ne pas lui lire le témoignage d'une autre personne qui est passé par là et qui a réussi? Pourquoi ne pas lui partager vos expériences à l'école? Bien entendu, il aura certainement de grandes ambitions, et c'est bien comme ça. Vous aurez tout le loisir de les réduire en plus petites bouchées au fil des rencontres.

Un peu de lecture et d'écriture à la première rencontre, cela vous donnerait à tous les deux le sentiment que le travail est bel et bien commencé. Vous trouverez d'excellentes pistes de départ dans les sections sur la lecture et l'écriture.

Gardez toujours en tête que votre apprenant aura déjà rencontré le coordinateur tuteur/apprenant, et que ce dernier a déjà une bonne idée des besoins et des buts de votre apprenant. De plus, s'il vous a jumelé avec Pierre, Jean ou Jacques c'est parce qu'il croit que vous êtes la personne la mieux placée pour l'aider. Cependant, aucun test standardisé n'aura été donné afin de déterminer son degré d'habileté en lecture et en écriture. C'est pourquoi nous vous rappelons l'importance de bien écouter et observer votre apprenant afin de recueillir les renseignements nécessaires à la création d'activités appropriées et pertinentes.

*Ne vous souciez pas
de l'orthographe à ce
stade-ci.*

Voici quelques pistes de départ :

- Demandez-lui de vous dicter une ou deux phrases et de vous les lire. Est-il capable?
- Servez-vous du matériel de lecture que vous aurez apporté, sélectionnez un texte qui corresponde à ses intérêts, puis amorcez une discussion sur ce thème.
- Écrivez les mots sur lesquels il bute.
- Utilisez au maximum tous les renseignements que vous avez obtenus à son sujet au cours des présentations.
- Demandez-lui de vous écrire une phrase. Ne corrigez rien. Observez et prêtez attention afin de vous faire une idée des aspects à travailler à la prochaine rencontre.
- Demandez-lui de lire un texte à haute voix afin d'évaluer ses capacités en lecture. Ce texte peut être un paragraphe de votre cru portant soit sur vous-même, soit sur vos impressions suite à votre première rencontre, ou encore sur le quartier où vous vous trouvez. Composez-le devant lui. S'il est incapable de lire, écrivez une phrase qu'il vous aura dictée, puis faites des exercices de reconnaissance des lettres ou d'association de mots.
- Impliquez-le autant que possible : laissez-le écrire s'il est en mesure de le faire.
- S'il a de la difficulté à écrire ou s'il refuse de le faire, alors un magnétophone ou un ordinateur pourraient le stimuler. Un jeu d'association image/mot serait un bon point de départ. En fait, l'important est de commencer là où il se situe et de favoriser l'apprentissage à travers des méthodes et des outils stimulants et innovateurs.

Au fil de cette première rencontre vous constaterez que plus les minutes s'écoulent, plus vous savez comment procéder et quelle direction prendre. De plus, vous verrez combien le temps passe vite! Le temps moyen pour une première rencontre est d'une heure. Néanmoins, si vous vous sentez fatigués, la rencontre peut être écourtée. Si au contraire, vous êtes tous deux enthousiastes et

énergiques, alors prenez votre temps! Avant de vous quitter, prenez soin de déterminer la date et l'heure de la prochaine rencontre ainsi que les activités à faire.

Il est fortement conseillé de noter tout ce que vous avez fait et tous les renseignements que vous avez recueillis au cours de cette première rencontre : les activités de lecture et d'écriture, ses forces et ses faiblesses, les habiletés à travailler, des idées d'activités qui ont surgi pendant la séance, le matériel dont vous aurez besoin la prochaine fois, etc.

En terminant, prenez le temps de réfléchir sur les points suivants :

Quelles activités ont réussi? Pourquoi?

Comment les exploiter davantage?

Comment pourrions-nous réviser et renforcer ce sur quoi nous avons travaillé sans tomber dans le déjà vu?

Est-ce que ce fut une rencontre stimulante? Est-ce que mes activités étaient variées?

L'étudiant avait-il l'air à l'aise? Est-ce que j'étais à l'aise?

Est-ce que mon intérêt était soutenu? Et le sien? Si non, pourquoi?

Comment éviter que cela se reproduise?

Quel matériel sera nécessaire pour la prochaine rencontre?

Voici un exemple de feuille de route qui vous aidera à planifier votre première rencontre :

Mon apprenant. Notez brièvement les traits de personnalité, les intérêts, l'attitude, le sexe et l'âge de votre apprenant, etc.

Ses forces. Notez ses habiletés, ses traits de personnalité, ses connaissances, ses passe-temps, etc.

Ses objectifs. Soyez précis. Écrire : Il veut lire, ce n'est pas suffisant. Que veut-il lire : des lettres? des documents de travail? des comptes? les journaux? les étiquettes sur les produits de consommation?

Buts à atteindre. En vous basant sur ses domaines d'intérêts, fixez vos buts et prévoyez une date limite. Révisez et modifiez cette feuille de route au besoin.

En général, les tuteurs trouvent utile de tenir un journal où noter les plans de cours, des observations, etc.